



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA NABAVU ROBE

Naziv nabave:

Rolomat-

stroj za izradu vrećica u roli na 2 (dvije) linije

Financirano iz poziva:

„Kompetentnost i razvoj MSP“

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.05

Naziv Ugovora: „Proširenje kapaciteta i uvođenje novih proizvoda“

Broj ugovora: KK.03.2.1.05.0183

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Viplast obrt za proizvodnju ambalaže od plastike vl. Vitomir Božić

Adresa: Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, HRVATSKA

OIB: 44550095986

Telefon: +385 52 622 641

Telefaks: +385 52 621 987

URL: www.viplast.hr

E-pošta: luana@viplast.hr

Kontakt osoba: Luana Rakovac

Telefon: +385 52 622 641

E-pošta: luana@viplast.hr

1.2. Broj nabave

Broj nabave, sukladno planu nabave: N 05

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem *Obavijesti o nabavi*. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima. Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Predmet nabave je:

Predmet	Naziv	Količina
1.	Rolomat- stroj za izradu vrećica u roli na 2 (dvije) linije	1 komad
2.	Edukacija za rad na rolomatu	1 kpl

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Viplast obrt za proizvodnju ambalaže od plastike vl. Vitomir Božić, Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Hrvatska

2.4. Rok isporuke

Krajnji rok isporuke predmeta nabave iznosi 180 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.

2.5. Ugovor o nabavi

Rok trajanja Ugovora o nabavi definiran je do zadnjeg dana provedbe projekta iz Ugovora o bespovratnim sredstvima (1. rujan 2018.).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri,

terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

- nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrana odgoda plaćanja;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (potvrde, izjave i sl.)

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog i engleskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik ili engleski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1.2. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jedan ugovor o isporuci i instalaciji stroja za izradu vrećica u roli na 2 (dvije) linije, a pri čemu njegov iznos mora biti najmanje u iznosu 3.000.000,00 HRK.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o isporuci i instalaciji opreme. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost opreme) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih isporuka, predmet ugovora te naziv druge ugovorne strane. Popis se dostavlja na obrascu III koji je dio ove dokumentacije za nabavu.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list,
- izjavu ponuditelja (Prilog II ove dokumentacije),
- popunjen popis izvršenih ugovora (Prilog III ove dokumentacije),
- dokaze kako su određeni točkom 4.1,
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog IV ove dokumentacije),
- popunjeni Troškovnik (Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje),
- kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: www.viplast.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku ili skenirana i poslana elektroničkim putem.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Viplast obrt za proizvodnju ambalaže od plastike, vl. Vitomir Božić

Adresa: Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Hrvatska

Broj nabave: N 05

Predmet nabave: Rolomat- stroj za izradu vrećica u roli na 2 (dvije) linije

„NE OTVARAJ“

(Na poledini/):

Naziv i adresa ponuditelja:

ili elektroničkim putem na e-mail adresu: luana@viplast.hr

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolaska i smještaja predavača i/ili instalatera i ostalog zatraženog). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost¹ (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore kako slijedi u nastavku:

Rolomat- stroj za izradu vrećica u roli na 2 (dvije) linije: FCA, mjesto isporuke: Viplast, Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Hrvatska

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

¹ Ako se cijena izražava u EUR, primjenjiv tečaj cijene ponude je srednji tečaj HNB-a na dan objave Dokumentacije za nadmetanje, 11.01.2018. (1 EUR= 7,443965 HRK)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adrese iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 07.02.2018. godine do 12:00 sati.

7.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 20% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora a temeljem računa prikladnog za plaćanje,
- 70% ugovorenog iznosa bit će prije isporuke, a nakon testa u tvornici, temeljem računa prikladnog za plaćanje,
- 10% nakon isporuke i instalacije u tvornici Viplasta, prema računu pogodnom za plaćanje.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

7.6. Pregled i ocjena ponude

7.6.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

7.6.2 Naručitelj pri pregledu iz točke 7.6.1. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

7.6.3 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.6.4. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

7.6.5. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7.6.6. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

Pazin, 11.01.2018.

PRILOZI:

Prilog I- Ponudbeni list

Prilog II- Izjava ponuditelja

Prilog III - Popis ugovora

Prilog IV- Tehničke specifikacije

Prilog V-Troškovnik

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SUPPLY TENDER DOCUMENTATION

Procurement title:

Machine for production bags on roll in 2 (two) lanes

Financed under call: „Competence Development in SMEs“

Reference No. of Call: KK.03.2.1.05

Grant Contract title: „ Production Capacity Expansion and the Introduction of New Products “

Contract Number: KK.03.2.1.05.0183

1. GENERAL INFORMATION

1.1. Contracting Authority

Contracting Authority : Viplast obrt za proizvodnju ambalaže od plastike vl.Vitomir Božić

Address: Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Croatia

OIB: 44550095986

Phone: +385 52 622 641

Fax: +385 52 621 987

URL: www.viplast.hr

E-mail: info@viplast.hr

Contact person: [Luana Rakovac](#)

[Phone: +385 52 622 641](tel:+38552622641)

[E-mail: luana@viplast.hr](mailto:luana@viplast.hr)

1.2. Tender reference

Tender reference, in line with Procurement Plan: N 05

1.3. List of economic operators with whom the contracting authority is considered to be in a conflict of interest

There are no economic operators with whom the contracting authority cannot make procurement contracts (in regards to supplier or subcontractor).

1.4. Type of Procurement Procedure and type of Contract

Procurement procedure is the procedure with the publication of the Procurement Notice. Type of contract is supply contract.

1.5. Additional information and modification of tender documentation

During the time limit for the receipt of tenders, economic operators may request additional information and clarifications related to the tender documentation, and the Contracting Authority shall provide additional information and clarifications in the same way and at the same Internet addresses as the basic documents without indicating the information about the person who requested them. Provided that the request for additional information has been requested on time, the additional information and clarifications shall be made available by the Contracting Authority not later than five (5) days before the deadline for the submission of tenders. Request for additional information is made within the deadline if submitted to the Contracting Authority no later than during the seventh (7) day before the day of expiry of the time limit for the submission of tenders. If for any reason the tender documents and any supporting documents were not made available, or if the Contracting Authority has not answered to timely request in accordance with paragraphs above, the Contracting Authority shall extend the time limit for submission of tenders suitably so that all interested economic operators may familiarize themselves with all the information needed for submitting tenders. If the Contracting Authority during the time limit for the receipt of tenders modifies the tender documentation, it shall ensure that the modifications are available to all interested economic operators in the same way and at the same Internet addresses as the basic documentation and ensure that economic operators have at least 7 days to submit a tender from the date of modification.

2. SUBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Description of the subject of procurement

The subject of the procurement is not divided into lots. Subject of procurement is:

Item	Item Name	Quantity
1.	Machine for production bags on roll in 2 (two) lanes	1pc
2.	Education for working on the machine for production bags	1 set

2.2. Technical specifications

Detailed technical specifications can be found in Annex IV and are integral part of this tender documentation.

2.3. Place of delivery

Viplast obrt za proizvodnju ambalaže od plastike vl. Vitomir Božić, Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Croatia.

2.4. Delivery Deadline

The final delivery deadline of the subject of procurement is 180 calendar days after the signature of the Contract.

2.5. Procurement contract

Duration deadline of Procurement contract is defined till the last day of the project stated in the Funding Contract (September 1st 2018.).

3. EXCLUSION CRITERIA

3.1. The tenderers shall be excluded from participation in this tender if they are in any of the following situations:

- if the tenderer or the person authorised under the law to represent tenderer has been convicted for participation in organised criminal activities, corruption, fraud, terrorism, terrorism financing, money laundering, children work or other form of human trafficking;*
- has not fulfilled payment obligations related to taxation and pension or health insurance, except in cases when the payment is not allowed based on the specific legislation or delay payment has been authorised;*
- has faulty presented or provided false information related to conditions the Contracting Authority has defined as exclusion criteria or procurement conditions;*

- *is bankrupted, it is being wound up or is in any stage of the bankruptcy proceeding, its affairs are being administered by a person designated by the relevant court, it has entered arrangements with creditors, it has suspended its business activities, or is in a similar procedure under the national regulations of the country in which the economic operator is established.*

3.2. For the purpose of proving it is not in the situations described under point 3.1 of this tender documentation, the tenderer shall submit the tender statement of an authorised representative, which makes Annex II to this tender documentation.

3.3. Contracting Authority reserves the right, in every moment until making an award decision to request the submission (extract, declaration, etc.)

4. SELECTION CRITERIA

Tenderer or group of tenderers/consortia must prove that it has or they have sufficient legal capacity to implement the tasks of the Contract. Tenderer may deliver documents in original, certified or uncertified copy.

Documents related to the selection criteria must be written on Croatian or English language and Latin script. If the document is written in language other than Croatian or English language, an authorised translation into Croatian or English language must be attached.

4.1. Legal and business capacity

Tenderer must prove its legal and business capacity. *For the purpose of proving its capacity, the tenderer shall submit an extract from the judicial, trade or other relevant register of the country in which the tenderer is established which may not be older than three months of the date of publication of tender.*

4.1.1. In case of group of tenderers, each member of group must individually prove its legal and business capacity.

4.1.2. In the case of a group of tenderers (consortia), all members of the group must prove their legal and business capacity.

4.2. Technical and professional capacity

For the purpose of satisfying the minimum level of technical and professional capacity the tenderer must prove that it has, in the year in which the public procurement begun, up to the date of commencement of the procurement procedure, and during the three (3) years preceding that year, completed at least one contract where the subject of the contract was delivery and installation of a machine for production bags on roll in 2 (two) lanes, and where the amount of the contract should have been at least 3.000.000,00 HRK.

In order to prove the execution of at least one contract that is the same or similar to the subject of procurement, the tenderer has to submit a list of significant contracts for the delivery and installation of the equipment. List, as evidence of the orderly execution, must include the amount

(value of equipment) without VAT, date and place of delivery, subject of the contract and the name of the Contracting authority (other Client). The list is submitted on Annex III, which is a part of this tender dossier.

5. TENDER

5.1. Content of tender:

- a completed bid sheet,*
- tenderers declaration (Annex II to this tender documentation),*
- list of completed contracts (Annex III of this tender dossier),*
- documents as listed under point 4.1.,*
- filled Technical specifications (in Annex IV to this tender dossier),*
- financial offer (filled in annex V to this tender dossier),*
- catalogues, brochures and similar, if the tenderer considers it necessary.*

5.2. Making of tender

Tender is to be made in Croatian or English language and the Latin script.

As of the date of publication of tender documentation and Procurement Notice, the Contracting Authority offers unrestricted and full access by electronic means to the tender dossier and any supplementary documents at the Contracting Authority's web: www.viplast.hr.

The tender must be submitted on paper, printed or written in indelible ink and shall be submitted in the original or scanned and sent by e-mail.

When submitting the tender, a tenderer must comply with all instructions and specifications contained in this tender documentation. Tenderer cannot amend or complement the text of this tender documentation.

No costs incurred by the tenderer in preparing and submitting the tender are reimbursable. All such costs will be borne by the tenderer.

The tender is drawn up in such a way so as to constitute an integral unit.

Documents required in this tender documentation, except the ones which are to be submitted upon Contracting Authority's request until the adopting of the award decision, may be submitted in original, certified or uncertified copy.

Contracting Authority reserves the right, after the ranking of tenders according to the award criteria and before adopting an award decision, to request the best tenderer to submit the originals or certified copies of all those documents (certificates, documents, statements, authorisations, etc.) that were delivered in an uncertified copy and are being issued by the competent authorities.

The tenderer is expected to review the tender documents, including all instructions, forms, terms and specifications. The offer which is contrary to the provisions of the tender documents, or which contains errors, omissions or ambiguities if errors, omissions and ambiguities are not removable or where clarification or completing of offers could not remove error, omission or ambiguity, is in every respect at the risk of the tenderer and can result with rejection of such offers.

5.3. Submission of tenders

The tender, in a sealed envelope, shall be submitted to the following address:

Contracting Authority: Viplast obrt za proizvodnju ambalaže od plastike, vl. Vitomir Božić

Address: Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Hrvatska

Tender reference: N 05

The name of the procurement: Machine for production bags on roll in 2 (two) lanes

„DO NOT OPEN“

(On the back of the envelope):

Name and address of the tenderer:

or by e-mail: luana@viplast.hr

If the envelope is not marked in accordance with the requirements of the Tender documentation, Contracting Authority assumes no responsibility for any loss or early opening of tenders. Tenderer defines the method of tender submission and bears the risk of loss or untimely delivery. Offers and other documents which are an integral part of tender shall not be returned to the tenderers.

5.4. Alteration or withdrawal of tenders

Tenderers may alter their tenders by written notification prior to the deadline for submission of tenders. No tender may be altered after this deadline. Any such notification of alteration must be prepared and submitted in the same way as the original tender. The outer envelope must be marked 'Alteration'. In that case tenders are opened in reverse order of receipt and time of receipt is considered to be the delivery of last version of amended tender.

Tenderers may also withdraw their tenders by written notification prior to the deadline for submission of tenders. Any such notification of withdrawal must be prepared and submitted in the same way as the original tender. In such case, unopened envelope shall be returned to the tenderer.

5.5. Determining tender prices

Tender prices must be stated in HRK or EUR. Price contains all costs and discounts.

Tender price is fixed and may not be amended in the period of Contract duration. Tender price without Value Added² Tax (VAT) must include all costs and discounts for goods and services (such as travel and accommodation costs of the trainer/ technician, etc.). In the Financial offer, tenderers must state unit prices, VAT, and total price with VAT (rounded to 2 decimal places), for each item. If the Tenderer is registered outside of the Republic of Croatia or is not subject to VAT, in the boxes intended for the insertion of the tender price with VAT included, the tenderers should insert the equivalent number as indicated in the boxes for the tender price without VAT, whilst the place intended for inserting VAT amount remains empty.

Goods have to be delivered in terms of delivery standars by Incoterms® 2010 International Chamber of Commere as follows:

Machine for production bags on roll in 2 (two) lanes: FCA, mjesto isporuke: Viplast, Industrijska ulica 35, 52 000 Pazin, Hrvatska

5.6. Tender validity period

Tender validity period shall be minimum 60 days from the deadline for submission of tenders. Tenders not satisfying mentioned criterion can be rejected.

² If the price is expressed in EUR, applicable rate for tender price is the average exchange rate of Croatian National Bank on the day on which the Tender Dossier is published, 11. 01. 2018., (1 EUR= 7,443965 HRK).

If the period of validity expires, the Contracting Authority reserves the right to require tenderers extension of the tender validity period in accordance with the extended deadline.

6. AWARD CRITERIA

The award criteria shall be the lowest price. The tender that meets all requirements of the tender dossier and has the lowest price is considered to be the best offer. If two or more valid tenders are equally ranked according to the selection criteria, the Contracting Authority shall award the offer that was received earlier.

7. OTHER PROVISIONS

7.1. Provisions concerning groups of tenderers (consortia)

Group of economic operators may submit joint tender, regardless of the legal nature of the links among them. The joint tenderers shall be jointly and severally liable.

In case of a group of tenderers, the bid sheet shall contain the information for each member of the group of tenderers, as required in the bid sheet, with obligatory reference to the member of the group of tenderers that is authorised to communicate with the Contracting Authority.

The circumstances regarding the exclusion criteria shall be established for all members of the group separately.). Additionally, each member of the group of tenderers must deliver a proof of enrolment with the court, trades, crafts, professional or other appropriate register of the country in which the economic operator is established. Group of tenderers must prove all other selection criteria cumulatively. In the group tenderers offer, the part of Contract to be executed by the member of group (subject, amount, value and percentage) must be stated. Contracting Authority shall make payments to each member of the group for the part of the Contract executed by the member, unless otherwise specified by the group of tenderers.

7.2. Provisions on subcontracting

Tenderers who intend to subcontract a part of the public procurement Contract to one or more subcontractors shall specify in their tender the following data:

- *name or company name, seat, PIN (OIB, or national identification number according to the country of establishment of the economic operator, where applicable) and account number of the subcontractor (IBAN), and*
- *the subject-matter, quantity, subcontract value and percentage share of the public procurement subcontracted.*

In case tenderer does not provide all information required under this article for the part of the Contract he intends to subcontract, it shall be deemed that tenderer will perform this part of the Contract itself. Subcontracting does not affect the responsibility of the tenderer for execution of Contract.

7.3. Date, time and place for the delivery of tenders

All Tenders must be received by the Contracting Authority, at the address of Contracting Authority from point 5.3. of this Tender documentation, by 12:00 hours CET of 02/07/2018, at the latest.

7.4. Deadline for the adoption of the award decision

The Contracting Authority shall adopt the award decision within 20 calendar days from the date of deadline for submission of offers. Award decision shall be sent to all tenderers.

7.5. Payment terms

Payments shall be made as follows:

- *20% of the contract amount shall be paid after the signature of the Contract based on the Invoice suitable for payment;*
- *70% of the contract amount shall be paid before delivery, and after tests performed in the factory and receipt signed Invoice suitable for payment;*
- *10% after delivery and installation at the Viplast's factory based on the invoice suitable for payment.*

For any contractor that is a legal person established outside the Republic of Croatia, payments shall be made in EUR. For any contractor that is a legal person established in the Republic of Croatia, payments shall be made in the Croatian currency (HRK). For payments in HRK equivalent, median rate of Croatian National Bank shall be valid.

7.6. Examination and evaluation of tenders

7.6.1. Contracting Authority shall verify the following in the stated order, in accordance with the conditions and requirements in the tender documents and shall reject an:

- *offer which is not complete*
- *offer that is contrary to the provisions of the tender document,*
- *offer in which the price is not expressed in absolute amount,*
- *offer which contains errors, omissions or ambiguities if errors, defects or ambiguities are not removable,*
- *offer where errors, omissions or ambiguities were not removed by clarification or additions,*
- *offer which does not meet the requirements regarding the characteristics of the subject, and thus fails to meet the requirements of the tender documentation,*
- *offer for which the bidder has not accepted the corrections to calculation errors in writing.*

7.6.2. During the examination described in point 7.6.1, the Contracting Authority may, in a reasonable time limit which may not be shorter than five calendar days from the date of the request, call for a written clarification or supplement i.e. elimination of ambiguities, defects or mistakes which the Contracting Authority considers remediable.

7.6.3. After the examination and evaluation of tenders, valid tenders shall be ranked in accordance with the award criteria.

7.6.4. Contracting Authority shall draft the Minutes of the evaluation meeting and inform all entities who submitted the tender on the final results of the selection, by sending them the information on decision on the selection.

7.6.5. After the ranking of tenders according to the award criteria and before adopting an award decision, the Contracting Authority may request the best tenderer to whom it intends to award the Contract, to submit the originals or certified copies of one or more documents that were required. In the case the economic operator has already submitted the originals or certified copies thereof in the tender, it shall not be obligated to submit them again.

7.6.6. The Contracting Authority shall cancel the procedure when the tender procedure has been unsuccessful, namely where no qualitatively or financially worthwhile tender has been received or there has been no valid response at all. The Contracting Authority is obliged to publish the information on the cancellation in the same way and at the same Internet addresses as the basic documentation.

Pazin, 11/01/2018

ANNEXES

Annex I – Bid Sheet

Annex II – Tenderers declaration

Annex III – List of contracts

Annex IV – Technical Specifications

Annex V – Financial offer